

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №13**

184411 Мурманская область, Печенгский район, нп. Спутник ул. Новая д.1
Телефон 89800599932; электронная почта sadsputnik13@yandex.ru
ИНН: 5105012370; ОГРН: 1175190010500

ПРИКАЗ

От 20.02.2023

№44/1-од

**Об утверждении дорожной карты мероприятий по переходу с 1 сентября 2023 года к
осуществлению образовательной деятельности в «МБДОУ № 13» в соответствии с
ФОП ДО**

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту мероприятий по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности в «МБДОУ № 13» в соответствии с ФОП ДО (приложение 1)
2. Страшему воспитателю Зареченской Н.В. ознакомить с дорожной картой участников образовательных отношений.
3. Администратору официального сайта «МБДОУ № 13» Зареченской Н.В. опубликовать настоящий приказ на сайте «МБДОУ № 13»
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий «МБДОУ №13»

Яковлева Е.В.

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий «МБДОУ № 13»

_____Яковлева Е.В.

Приказ от 20.02.2023 №44/1-од

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности в
«МБДОУ № 13» в соответствии с ФОП

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно–управленческое обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Февраль-август 2023	Заведующий Яковлева Е.В. Ст.воспитатель Зареченская Н.В.
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Февраль-август 2023	Заведующий Яковлева Е.В. Ст.воспитатель Зареченская Н.В.
3	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП	Февраль	Ст.воспитатель Зареченская Н.В.
4	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП	Май – август 2023	Ст.воспитатель Зареченская Н.В.
5	Организация педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с ФОП ДО	Февраль-август 2023	Заведующий Яковлева Е.В. Ст.воспитатель Зареченская Н.В.
6	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП)	Февраль-август 2023	Заведующий Яковлева Е.В.
7	Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август 2023	Заведующий Яковлева Е.В.
8	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП	По мере необходимости 2023	Заведующий Яковлева Е.В.

9	Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с 01.09.2023	Август 2023	Заведующий Яковлева Е.В.
2. Кадровое обеспечение			
10	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май 2023	Заведующий Яковлева Е.В.
11	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП.	Февраль-Март 2023	Заведующий Яковлева Е.В. Ст.воспитатель Зареченская Н.В
12	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП	Март-Апрель 2023	Заведующий Яковлева Е.В. Ст.воспитатель Зареченская Н.В.
3. Методическое обеспечение			
13	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	Февраль – август 2023	Ст.воспитатель Зареченская Н.В
14	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП	Февраль – август 2023	Ст.воспитатель Зареченская Н.В.
15	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП	Апрель-август 2023	Рабочая группа
4. Информационное обеспечение			
16	Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Февраль-март 2023	Рабочая группа.
17	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	Февраль-март 2023	Рабочая группа
18	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП в ДОО с 01.09.2023	Сентябрь 2023	Заведующий Яковлева Е.В. Ст.воспитатель Зареченская Н.В
19	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП	До 1 апреля 2023	Ст.воспитатель Зареченская Н.В
5. Материально-техническое обеспечение			
20	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП	Январь - август 2023	Заведующий Яковлева Е.В. Ст.воспитатель Зареченская Н.В

21	Обеспечение оснащённости учреждения в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Январь - август 2023	Заведующий Яковлева Е.В. Ст.воспитатель Зареченская Н.В
22	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП	Апрель 2023	Ст.воспитатель Зареченская Н.В
23	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП	Февраль - август 2023	Ст.воспитатель Зареченская Н.В
24	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП	Июнь-август 2023	Заведующий Яковлева Е.В. Ст.воспитатель Зареченская Н.В